

Registrerings skjema for frivillige



Kultur, Postboks 304
1471 Lørenskog
Besøksadresse: Lørenskog hus, 6.etg.

Telefon: 67 93 44 44

Åpningstider:
mandag, onsdag og torsdag 09.00 – 14.00
tirsdag 10.00 – 14.00

E-post : volt@lorenskog.kommune.no

Hjemmeside : www.lorenskog-kultur.no/frivilligsentralen

Navn :.....

Adresse :.....

.....

Postnr.: Sted :.....

Telefon :..... Mobil :.....

E-post :.....

Født :.....

Status :

(for eksempel pensjonist, trygdet, hjemmeværende, student, yrkesaktiv, etc.)

Hvordan fikk du vite om frivilligsentralen ?

.....

.....

.....

Orientering til frivillige ved Lørenskog Frivilligsentral

- Frivilligsentralens virksomhet skal være et supplement til de offentlige og private omsorgstjenestene som allerede finnes – ikke en erstatning for disse. Tjenesteytingen foregår mellom to frittstående parter hvor frivillighetsentralen kun står som formidler mellom partene.
- Målet med frivilligsentralen er å være en møteplass som formidler kontakt og aktivitet mellom mennesker i lokalmiljøet.
- Frivilligsentralen skal legge til rette for frivillig arbeid. Utvikle gode relasjoner mellom mennesker og bistå den enkelte frivillige med å finne passende og givende oppgaver.
- Som frivillig setter du selv betingelser for hva du kan tenke deg å gjøre, både når det gjelder type oppdrag, når, hvor og hvor ofte.
- Som frivillig kan du på eget initiativ starte kurs eller andre aktiviteter – vi hjelper deg i gang!
- De frivillige tjenestene er gratis for bruker, men utgifter du har i forbindelse med «oppdrag» skal du ha refundert av brukeren, dvs. bussbilletter eller kjørepenger. Dersom du bruker egen bil skal du ha kjøregodtgjørelse i henhold til kommunale satser fra hjemmet ditt, til du er tilbake igjen etter utført oppdrag.
- Alle frivillig undertegner taushetserklæring. Dette sikrer både deg og bruker mot at informasjon som du får igjennom ditt frivillige virke kommer uvedkommende for øre.
- Som frivillig er du ansvarlig for å føre rapporteringskort over oppdrag/timer som utføres. Rapporteringskortet skal leveres på Frivilligsentralen minimum hvert kvartal. Du kan levere per ark eller på epost.
- Vi ønsker å ha god kontakt med deg som frivillig og inviterer derfor til sosiale sammenkomster med jevne mellomrom.

Vi håper du får mange positive opplevelser av å være frivillig ved Frivilligsentralen i Lørenskog. Ta gjerne kontakt med oss dersom du har noe på hjertet!

*Det er en lykke i livet, som ikke kan vendes til lede
Det at du gleder en annen, det er den eneste glede.*
- A. Øverland

Lørenskog, 12.06.2014
Linda Huuse Johansen
Daglig leder

Jeg kan tenke meg følgende engasjement i frivilligsentralen
(sett kryss) :

	<i>Inkluderingskontakt for innvandrere</i>		<i>Styrearbeid i Frivilligsentralen</i>
	<i>Handletjeneste</i>		<i>Språkkafé</i>
	<i>Ungdomsarbeid</i>		<i>Holde kurs i bruk av data/Ipad/smart</i>
	<i>Følgetjeneste Lege/tannlege/sykehus</i>		<i>Kontorarbeid/betjene oppdragstelefonen</i>
	<i>Møteplassen kafé</i>		<i>Treffpunktet Rolvsrudhjemmet</i>
	<i>Praktisk hjelp i hjemmet</i>		<i>Leksehjelp for barn/ungdom/voksne</i>

Eller noe annet?

.....

.....

Hvor ofte ønsker du å bidra med frivillig arbeid?

.....

.....

Har du noen hobbyer/interesser som du ønsker å dele med andre i frivilligsentralen?

.....

.....

Er det noen spesielle hensyn man må ta til deg som frivillig?
(fysiske begrensninger/allergi/røyking eller lignende)

.....

.....

Disponerer du bil ? Ja Nei Hengerfeste

Annen relevant informasjon:

.....

.....

Jeg har lest orienteringen og samtykker i at disse opplysningene kan registreres i Frivilligsentralens database.

Sted :.....

Dato :

Signatur :.....

Side 1 og 3 beholdes

Side 2, 4 og 5 sendes oss