



SØKNAD OM DRIFTSTILSKUDD TIL ORGANISASJONER

A. OPPLYSNINGER OM SØKER

1. Organisasjonens adresse

Organisasjonens navn:					
Adresse:		Postnr:		Sted:	
Kontonr.:					
Hjemmeside:		E-post:			

2. Organisasjonens leder

Lederens navn:					
Adresse:		Postnr:		Sted:	
Tlf. privat:		Tlf. arbeid:			

3. Lørenskogportalen og Frivillighetsregisteret

Er organisasjonen registrert i Lørenskogportalen?	Ja:		Nei:	
Er opplysningene i Lørenskogportalen oppdatert i år?	Ja:		Nei:	
Er organisasjonen registrert i Frivillighetsregisteret?	Ja:		Nei:	

4. Informasjon om organisasjons medlemsmasse

(Opplysningene kan også gis som eget vedlegg til søknaden jf. vedlegg nr. 5.)

Antall medlemmer totalt som har betalt individuell kontingent i grunnlagsåret.				
Antall medlemmer som betalte individuell kontingent i grunnlagsåret og som hadde bostedsadresse i Lørenskog.				
Antall medlemmer i organisasjonen som var under <u>20 år</u> , som betalte individuell kontingent i grunnlagsåret og som hadde bostedsadresse i Lørenskog.				
Antall gutter/jenter i medlemsmassen som var under 20 år og som hadde bostedsadresse i Lørenskog.	Antall gutter		Antall jenter	
Kontingentsatser for individuelt medlemskap	Voksen		Barn	
Riktigheten av opplysningene i punkt 4 bekreftes.	Sted		Dato	
Revisor valgt på siste årsmøte (kryss av) <input type="checkbox"/>	Underskrift revisor			
Registrert/statsautorisert revisor (kryss av) <input type="checkbox"/>				

B. TILLEGGSPPLYSNINGER OM AKTIVITETSTILSKUDD

(jf. retningslinjene pkt. 2.4.1 – praktiseres ikke for idrettsorganisasjoner, men av alle øvrige org.)

Oversikt over alle planlagte samlinger av organisasjonens medlemmer med kulturell aktivitet i tråd med organisasjonens formål (møte, øvelse, trening etc.) siste driftsår hvor minst 5 stønadsberettigede medlemmer under 20 år deltok:	1 - 9	10-50	51-100	Mer enn 100

C. TILLEGGSOPPLYSNINGER SOM KAN UTLØSE STIMULERINGSTILSKUDD

(jf. retningslinjenes pkt. 2.4.2. Opplysningene kan også gis på eget ark som vedlegges søknaden.

Faktorer i en slik vurdering kan være:

- organisasjonens aktivitets- og medlemstilbud rettet mot prioriterte grupper som for eksempel funksjonshemmede, innvandrere og flyktninger.
- organisasjonens medlemstall, funksjon i kommunen, behov med hensyn til utstyr og anlegg, særskilte driftsbehov m.v.

D. VEDLEGG

<input type="checkbox"/> OK	1.	protokoll fra siste årsmøte
<input type="checkbox"/> OK	2.	styrets årsmelding fra siste driftsår godkjent av årsmøtet
<input type="checkbox"/> OK	3.	regnskap fra siste driftsår revidert av organisasjonens egen valgte revisorer eller registrert/statsautorisert revisor. Regnskapet skal være godkjent av årsmøtet
<input type="checkbox"/> OK	4.	aktivitetskalender/oversikt som viser aktiviteten siste driftsår
<input type="checkbox"/> OK	5.	følgende attesterte opplysninger om organisasjonens siste driftsår (grunnlagsåret) fra egen valgt revisor eller registrert/statsautorisert revisor:
		- kontingentsatser for individuelt medlemskap for barn og voksne
		- antall medlemmer totalt i organisasjonen som betalte individuell kontingent
		- antall medlemmer som betalte individuell kontingent i grunnlagsåret og som hadde bostedsadresse i Lørenskog
		- antall medlemmer i organisasjonen som var under 20 år som betalte individuell kontingent i grunnlagsåret og som hadde bostedsadresse i Lørenskog
<input type="checkbox"/> OK	6.	Organisasjonens vedtekter vedtatt i organisasjonen vedlegges for alle førstegangssøkere og for søkere som ikke har sendt sine vedtekter til Kultur tidligere.

ANDRE OPPLYSNINGER

(Her kan du legge andre opplysninger som du mener er relevante for søknaden. Bruk ev. eget ark.)

SISTE FRIST FOR INNLEVERING AV SØKNAD OM DRIFTSTILSKUDD ER 2. MAI.

Søknader poststempelt eller levert etter søknadsfristen, vil ikke bli behandlet.

Alle søknader om driftstilskudd skal sendes til:

Lørenskog kommune, Kultur, postboks 304, 1471 Lørenskog eller postmottak@lorenskog.kommune.no

I de tilfeller en organisasjon har en eller flere underavdelinger, skal søknaden sendes gjennom hovedorganisasjonen og være undertegnet av enten leder eller kasserer.

Kontakt Kultur dersom organisasjonen har behov for råd/hjelp med utfylling av søknaden.

UNDERSKRIFT

JA / NEI
(sett kryss) I denne forbindelse ønsker vi også å få fastlagt status i forhold til "generelle bestemmelser for utleie av anlegg Kultur har brukeransvaret for" og plikter oss til å gjøre oss kjent med innholdet.

JA
(sett kryss) Vi har gjort oss kjent med innholdet i retningslinjene for driftstilskudd til organisasjoner og bekrefter med dette at opplysningene i søknaden er riktige.

Sted:

Dato

Underskrift kasserer /leder