

Registreringskjema for brukere av



Kultur, Postboks 304  
1471 Lørenskog

Besøksadresse: Lørenskog hus, 6.etg.

Telefon: 67 93 44 44

Åpningstider: mandag - torsdag 09.00 - 14.00

E-post : [frivillig@lorenskog.kommune.no](mailto:frivillig@lorenskog.kommune.no)

Hjemmeside : [www.lorenskog-kultur.no/frivilligsentralen](http://www.lorenskog-kultur.no/frivilligsentralen)

Navn :.....

Adresse :.....

.....

Postnr.: ..... Sted :.....

Telefon :..... Mobil :.....

E-post :.....

Født :.....

Status :.....

(for eksempel pensjonist, trygdet, hjemmeværende, student, yrkesaktiv, etc.)

Kontaktperson(er) :

.....

.....

Hvordan fikk du vite om frivilligsentralen ?

.....

.....

.....

## ORIENTERING TIL DEG SOM BENYTTET FRIVILLIGSENTRALENS TJENESTER

- Du er registrert som bruker av frivillige tjenester ved Lørenskog Frivillig- sentral.
- De tjenester som utføres er de som er avtalt mellom deg som bruker av frivilligsentralen og frivilligsentralen.
- Du kan selv gjøre avtaler om hjelp direkte med den frivillige hjelperen, dersom han/hun er enig i det. I motsatt fall kontaktes frivilligsentralen for nytt oppdrag.
- Tjenesten utføres på det tidspunkt som er avtalt mellom deg som bruker og den frivillige hjelperen.
- De frivillige hjelperene har underskrevet en taushetserklæring og forpliktet seg til å bevare taushet om opplysninger av personlig art han/hun har fått kjennskap til gjennom sitt virke i frivilligsentralen.
- De tjenester frivilligsentralen kan formidle er til enhver tid avhengig av kapasiteten til våre frivillige hjelpere. Eksempler på tjenester er:
  - Aktiviteter og møteplasser
  - Følge til lege, sykehus osv.
  - Enklere praktiske oppgaver i hus/leilighet (oppgaver utenom de lovpålagte innenfor Pleie- og omsorgstjenesten)
  - Innkjøp av matvarer
  - Kontakt med andre mennesker
- Frivilligsentralens virksomhet skal være et supplement til de offentlige og private omsorgstjenestene som allerede finnes – og ikke en erstatning av disse.
- På oppfordring kan den frivillige hjelperen vise frem legitimasjon utstedt av frivilligsentralen.
- De frivillige tjenestene er gratis, men som bruker er du forpliktet til å dekke eventuelle utgifter hjelper har i forbindelse med oppdraget (bilgodtgjørelse er ca. kr. 5,- pr. kjørte kilometer tur/retur hjemmet,

eventuelt tog/bussbillet).

- De tjenestene frivilligsentralen formidler er ikke en del av det offentlige hjelpeapparatet i Lørenskog kommune, men en tjeneste mellom to frittstående personer hvor frivilligsentralen står som formidler mellom helper og bruker.

Vi håper du får mange fine opplevelser sammen med våre frivillige. Er det noe annet du ønsker hjelp til, eller du ønsker å ta opp med frivilligsentralen, er du hjertelig velkommen til å ta kontakt med oss.

Lørenskog 01/05-2017  
Janne Ringstad  
Aktivitetsformidler

Jeg ønsker følgende følgende hjelp fra frivilligsentralen (*sett kryss*):

	Turvenn		Følgetjeneste <i>Lege/tannlege/sykehus/annet helse relatert</i>
	Praktisk hjelp <i>Enklere "vaktmesteroppdrag"</i>		Besøksvenn
	Innkjøp av matvarer		Lett snømåking / tilkjøring av strøsingel
	Enklere hageoppdrag		Deltakelse på FVS møteplasser

Annet? .....

.....

Frivilligsentralen må kontaktes minimum en – 1 - dag før oppdraget ønskes utført!

Jeg har lest orienteringen og samtykker i at disse opplysningene kan registreres elektronisk i Frivilligsentralens database.

Sted :..... Dato :.....

Signatur :.....